

# 「ADOC-S みんなで作る教育支援計画」 ご利用マニュアル

Version 1.0

株式会社レキサス



## 目次

■ADOC-Sとは.....	4
■ADOC-Sご利用の流れ.....	5
■ADOC-Sのご利用方法.....	6
1. 効果音と言語の設定およびヘルプ画面.....	6
2. 新規ユーザー作成.....	8
3. ログインする.....	11
4. データ選択.....	12
5. 基本情報入力.....	13
6. 活動選択.....	13
7. 優先順位.....	19
8. 短期ゴール.....	20
9. 長期ゴール.....	22
10.プラン確認.....	24
11.支援プランをPDFでダウンロード（iOS版）.....	26
12.支援プランを画像でダウンロード（Android版）.....	28
13.作成したプランを教育支援計画書に取り込む.....	28

このたびは「ADOC-S（エドック・エス） みんなで作る教育支援計画」をご購入頂きありがとうございました。このドキュメントではADOC-Sのご利用方法を詳しく解説いたします。

## ■ADOC-Sとは

ADOC-Sは、教育現場で行われる教員と保護者、子供との面談や、教育支援計画書の作成業務における「目標設定のプロセス」を革新するアプリです。iPadに代表されるスマートデバイスの特長を生かし、教員と保護者、作業療法士などの支援の専門家、そして対象となる子供本人と一緒に68枚のイラストを見たり画面を触ったりしながら語り合うことにより関係者全員で”社会参加をベースとした目標”を決定する機能のほか、そこで作成した目標達成プランをPDF等で保存したり、エクセル形式で出力し、教育支援計画書でお使い頂くことも可能です。

ADOC-Sは作業療法士・友利幸之介氏（神奈川県立保健福祉大学 准教授）および仲間知穂氏（琉球リハビリテーション学院 講師）が、教育現場における作業療法の実践で感じた課題がきっかけとなり、作業療法士の研究グループ「ADOC PROJECT」と当社が共同で開発いたしました。

### 【ADOC-SのホームページおよびFacebookページ】

ADOC-Sの製品情報やアップデート情報など、詳細や最新の状況については以下にてご案内しております。

ADOC-S ホームページ：<http://adoc-s.lexues.co.jp>

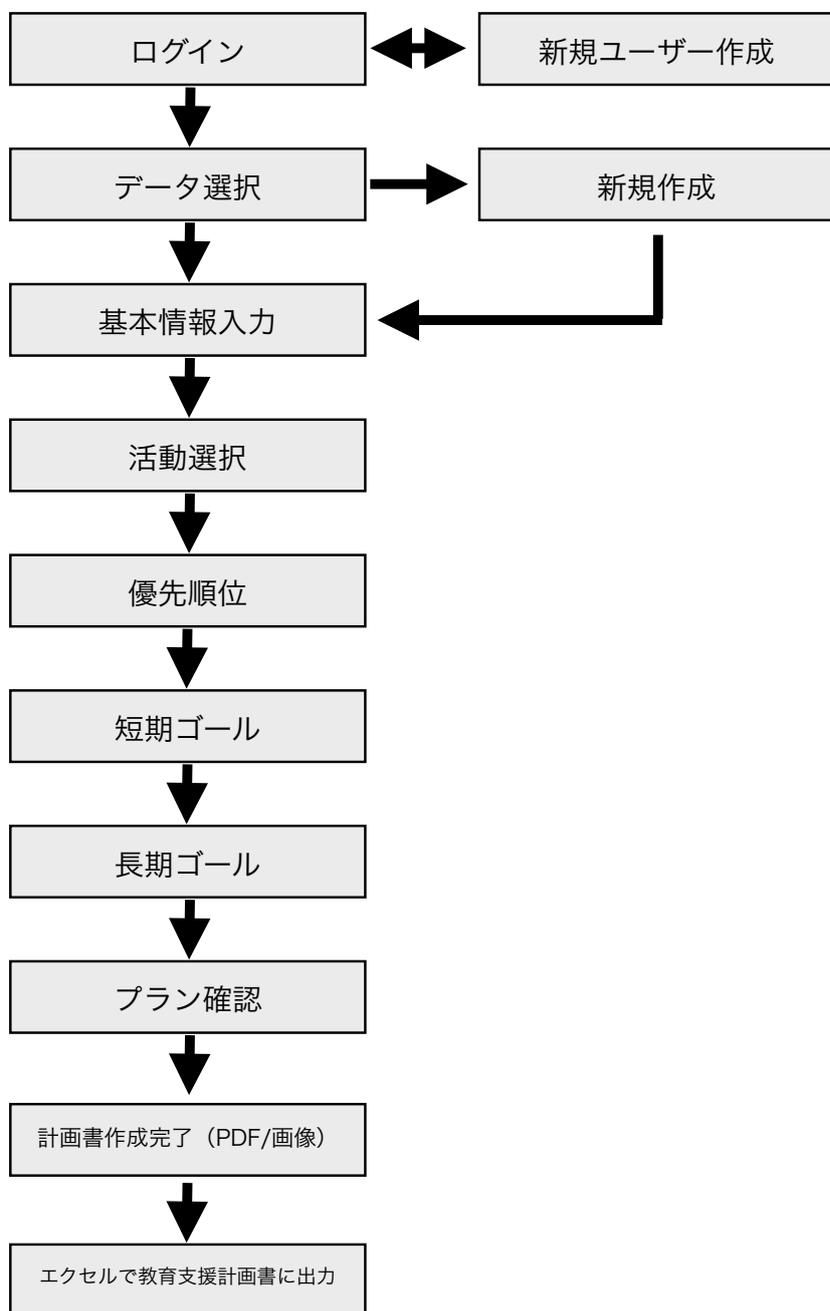
ADOC-S Facebookページ：<https://www.facebook.com/adocproject>

### 【ADOC-S ユーザーサポート窓口】

ADOC-Sへのご意見やご要望は、件名に「ADOC-Sについて」と表記の上、メールにてお問い合わせください。

ADOC-S ユーザーサポートメールアドレス：[adoc@lexues.co.jp](mailto:adoc@lexues.co.jp)

## ■ADOC-Sご利用の流れ



## ■ADOC-Sのご利用方法

### 1. 効果音と言語の設定およびヘルプ画面



- 1) ADOC-Sを起動するとまず初めにこの画面が表示されます。
- 2) 画面右上の  を押します。
- 3) オプション画面が表示されますので「設定」を押します。

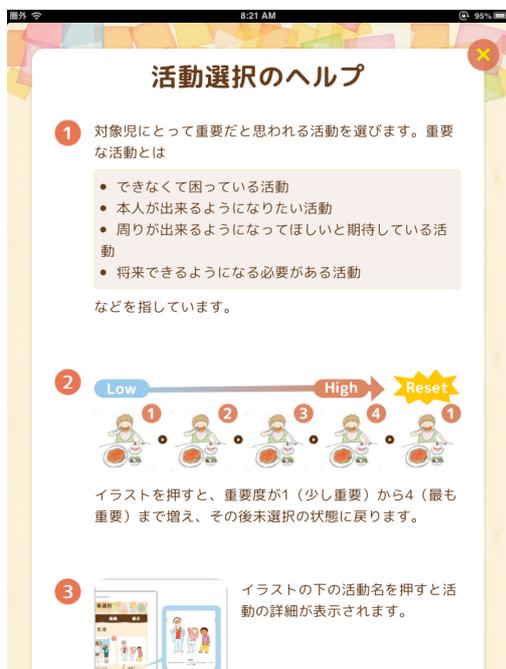


4) 効果音の有無と、言語（日本語／英語）を設定し画面左下の←を押します。



4) 各画面で上記3)にある「ヘルプ」を押すと、その時点で開かれている画面の機能に関するヘルプが都度表示されます。ぜひ参考にしてください。

## ※ヘルプ画面の例



## 2. 新規ユーザー作成

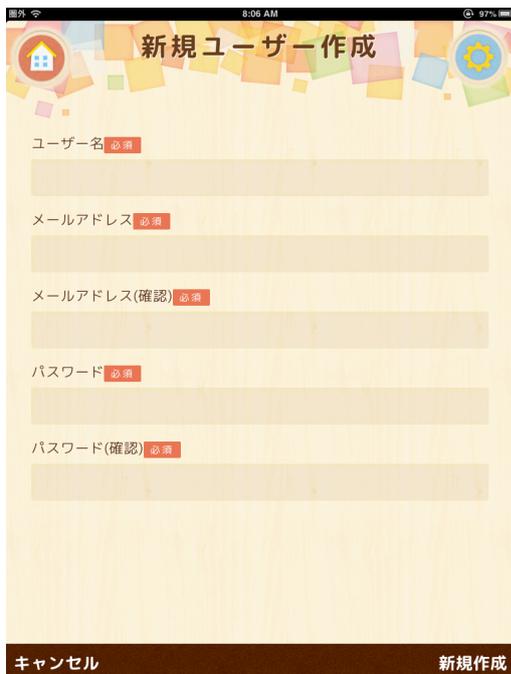
1) 初めてADOC-Sを利用する際は、まずユーザーを作成します。

※この時、インターネットに接続できる状態であることを事前に必ずご確認ください。

2) ADOC-Sを起動し「新規作成」を押してください。



3) 新規ユーザーの情報を入力する画面が表示されますので、全項目を入力してください。



※全て半角英数字で入力してください。

※2つ以上のユーザーを作成する場合、メールアドレスは各々別のものをご利用ください（同じメールアドレスを使うことはできません）。

※パスワードは8文字以上で1文字以上の英大文字、さらに1文字以上の数字を含むように設定してください。（例：Adoc2013）

※入力した情報を忘れると、作成した大切なデータを利用できなくなります。ここで入力した情報（ユーザー名、メールアドレス、パスワード）は必ずメモなどに残しておいてください。

4) 画面右下の「新規作成」を押すと、作成したユーザーがサーバーに登録されます。

※この時インターネットに接続されていないとユーザーが作成できません。ご注意ください。



5) ユーザー登録に成功すると以下のメッセージが表示されます。



### 3.ログインする

- 1) ADOC-Sを起動し、ユーザー名とパスワードを入力後、「ログインする」を押します。



## 4.データ選択

- 1) 初めて面談データを作成する場合は以下の画面が表示されますので、画面右下の「新規作成」を押します。既に作成した面談データがある場合はそれらがリスト表示されますので、任意のデータを選びます。



※まだデータがない場合の画面表示。



※既にデータが作成されている場合の画面表示例。氏名、年齢、学校名などをキー  
12 / 33

ワード欄に入力し、保存されている対象児を検索することもできます。

## 5.基本情報入力

1) 対象児の基本情報を画面に従って入力します。

※「名前」と「参加者」は入力必須項目です。

※「参加者」とは、目標設定の話し合いに現在参加している人を指します。

基本情報入力

名前  必須

年齢

性別  男の子  女の子

学校名

学年

参加者  先生  保護者  専門家  本人

メモ

2) 入力し終わったら画面右下の→を押します。

## 6.活動選択

1) ここでは計68枚のイラストの中から、対象児にとって「重要だと思われる活動」を選びます。



※「重要だと思われる活動」とは、

- ・できなくて困っている活動
- ・本人ができるようになりたい活動
- ・まわりができるようになってほしいと期待している活動
- ・将来できるようになる必要がある活動

などを指しています。

※68枚のイラストは「生活」「交流」「学校」「遊ぶ」の4カテゴリーに分類されており、それぞれの文字をタップすることで各カテゴリーのイラストが表示されます。

なお、画面を下にスクロールすれば、68枚全てのイラストが「生活」「交流」「学校」「遊ぶ」のカテゴリー順に表示されます。

※イラストの下の活動名を押すと、イラストが大きく表示され、またその活動の詳細が表示されます。



※適切なイラストがない場合は、自分で画像を追加することができます。

①イラストの画面をスクロールし、一番下「その他」の「+」を押します。



②新しい活動名を入力します。



- ③追加する活動の画像をフォトライブラリから選びます。(iOS版のみ)  
 ※画像が必要ない場合はキャンセルを押してください。



- 2) 「重要だと思われる活動」を選ぶ際には、話し合いの参加者（先生／保護者／専門家／対象児本人）が当該のイラストをひとり1回だけ押します。イラストを押すたびに、イラスト右上の数が以下の順で表示されます。

1 (少し重要) → 2 → 3 → 4 (最も重要) → 数字が消える

※例：あるイラストを先生と保護者が選んだ（イラストを押した）場合は「2」が表示されます。



※画面中央下の□を押すたびにイラストの表示サイズが変わります。

<3列表示（標準）の場合>



<4列表示の場合>



<2列表示の場合>



## 7.優先順位

- 1) 上記6で選ばれた活動の優先順位をつける画面です。選択した活動が、重要度が高い順番に一覧表示されます。これらのイラストの中から、優先度が高いと思われるものを最大3つ選びます。今後短期目標として取り上げたい活動について、参加者全員でよく話し合って決めて下さい。



- 2) イラストを押すと、画面上部の「1」「2」「3」の枠内に表示されます。どの活動から取り組むかの優先順に並べて下さい。



※「1」「2」「3」の枠内からイラストを削除したい場合は、当該のイラストをドラッグして（押さえたまま引っ張って）「1」「2」「3」の枠の下に移動してください。

## 8.短期ゴール

- 1) 選択した活動に対する具体的な目標を立てます。上記7で選んだそれぞれの活動について、「いつまでに」「どこで」「どのように」をそれぞれのリストから最も適切だと思われる文言を選んで設定します。すると、選んだ文言に従って短期ゴールを表す文章が自動的に作成されます。

※イラストを押して切り替えることで、3つそれぞれの活動に対して文言を設定できます。



2) リストの中に適切な文言がない場合は、ユーザーご自身で文言を作成し登録することができます。リスト最下部の「+新しい項目をつくる」を押した後、空欄に文言を入力して「新規追加」を押してください。



※このあとの「10.プラン確認」画面でメモを追記することもできます。



3) 各設定が終わったら画面右下の「→」を押します。

## 9.長期ゴール

- 1) 短期ゴールを参考に、長期ゴールを立てる画面です。上記7で選んだ3つの項目に対し、それぞれ「いつまでに」と「目標」をそれぞれリストから最も適切だと思われる文言を選択します。すると、選んだ文言に従って長期ゴールを表す文章が自動的に作成されます。



2) リストの中に適切な文言がない場合は、ユーザーご自身で文言を作成し登録することができます。リスト最下部の「+新しい項目をつくる」を押した後、空欄に文言を入力して「新規追加」を押してください。

※このあとの「10.プラン確認」画面でメモを追記することもできます。



3) 設定が終わったら画面右下の「→」を押します。

## 10.プラン確認

1) ここでは、これまでの一連のプロセスで作成された支援プランが表示されます。「基本情報」「短期目標」「長期目標」はテキストで編集することはできませんが、それぞれメモ欄がありますので自由に追記して下さい。「支援プラン」を追記することもできます。



2) メモを書き終えたら、画面右下の「完了」を押します。

3) 「作成したプランをメールで送信しますか？」というメッセージが表示されます。今回作成したプランをエクセルで取り込み、教育支援計画書に活用する場合は「送信」を押します。必要ない場合は「キャンセル」を押してください。



4) 送信したいメールアドレスを入力し、「送信」を押します。



※データをメールで送信する場合は必ず事前にインターネットに接続してください。  
※メール送信したデータをエクセルで教育支援計画書に取り込む方法は、以下「12. 作成したプランを教育支援計画書に取り込む」をご覧ください。

- 5) 上記3)のあと、以下のような画面になり、プラン確認の画面がそのままPDFデータ（iOS版）もしくは画像データ（Android版）として端末内に保存されます。



## 11. 支援プランをPDFでダウンロード（iOS版）

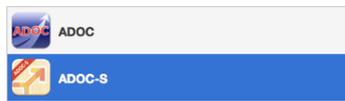
- 1) まず、ADOC-SがインストールされているiOS端末（iPhoneもしくはiPad）をパソコンに繋がります。
- 2) iTunesを開きます。
- 3) 画面上部の「App」をクリックした後、「ファイル共有」の「App」にある「ADOC-S」をクリックします。



#### ファイル共有

以下の App では、iPad とこのコンピュータとの間で書類を転送できます。

#### App



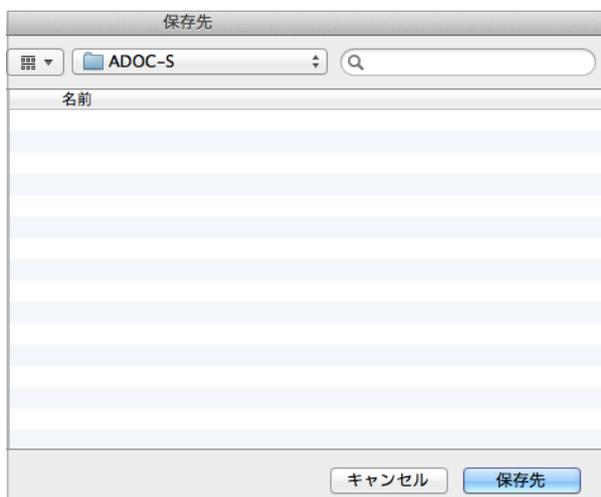
#### ADOC-S の書類

1_安田花子.docxfile	今日 8:33 AM	8 KB
1_安田花子さんのプラン.pdf	今日 8:33 AM	256 KB

- 4) 「ADOC-Sの書類」の中にある任意の「○○○さんのプラン.pdf」を選択し、画面下部右側の「保存先」をクリックします。



5) 任意の場所に保存します。



## 12. 支援プランを画像でダウンロード (Android版)

端末内の「Pictures」フォルダに画像形式で保存されていますので、ファイルマネージャーアプリ (※) 等を利用してご利用ください。

※Google Playにて「ファイルマネージャー」で検索すると、Android端末内の各フォルダにアクセスすることができるファイルマネージャーアプリが多数表示されます。任意のアプリをダウンロードしてご利用ください。

## 13. 作成したプランを教育支援計画書に取り込む

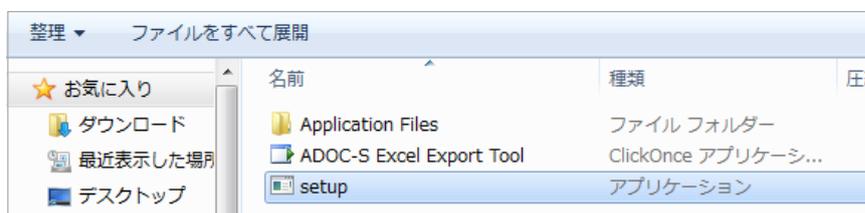
上記10の4) でメール送信した支援プランデータを専用アプリケーション「支援計画書エクセル出カツール」で取り込み、教育支援計画書に取り込む方法を以下にご説明します。(このアプリケーションはWindowsのみ対応しております)

1) ホームページ (<https://adoc-s.lexues.co.jp/manual/pc>) にアクセスしてインストールファイルをダウンロードします。



こちらをクリックします。

- 2) 「adocs\_ver〇〇〇.zip」 (〇〇〇はアプリケーションのバージョンによって変わります) という圧縮ファイルがダウンロードされますので、解凍した後、その中にある「setup」というファイルを起動してインストールを開始してください。



※下記の警告が表示されますが、問題ありませんので「インストール」をクリックしてください。

※お持ちのWindowsパソコンの環境によっては「.NETフレームワーク」のインストールが起動することがあります。



3) インストールした「支援計画書エクセル出力ツール」を開きます。

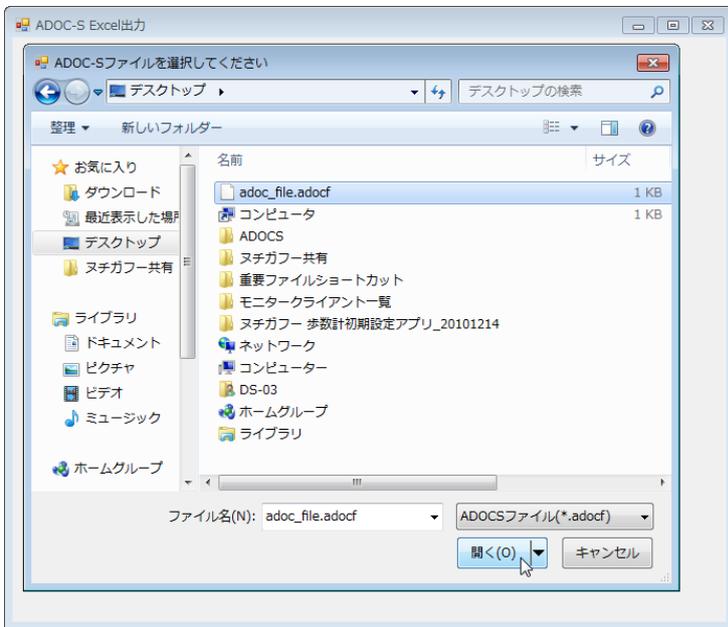
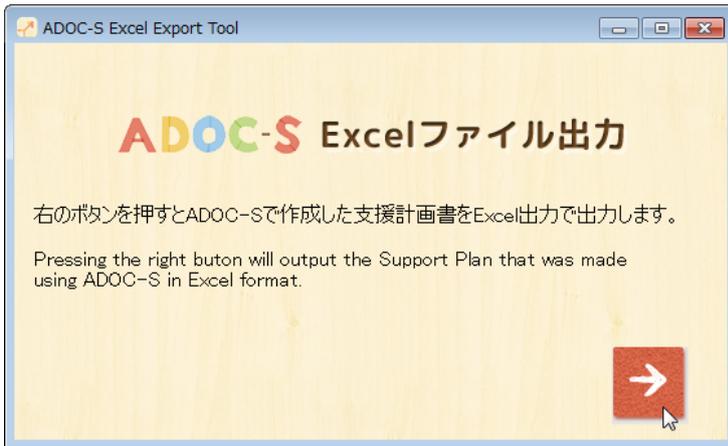


4) ADOC-Sからメールで送信したデータをダウンロードします。

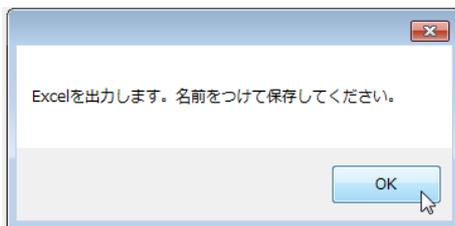
- ① 「ADOC-S メール」という件名のメールが届きますので、本文内にあるURLをクリックします。
- ②以下の画面が表示されますので、ユーザーを作成した際に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「DOWNLOAD」ボタンをクリックします。

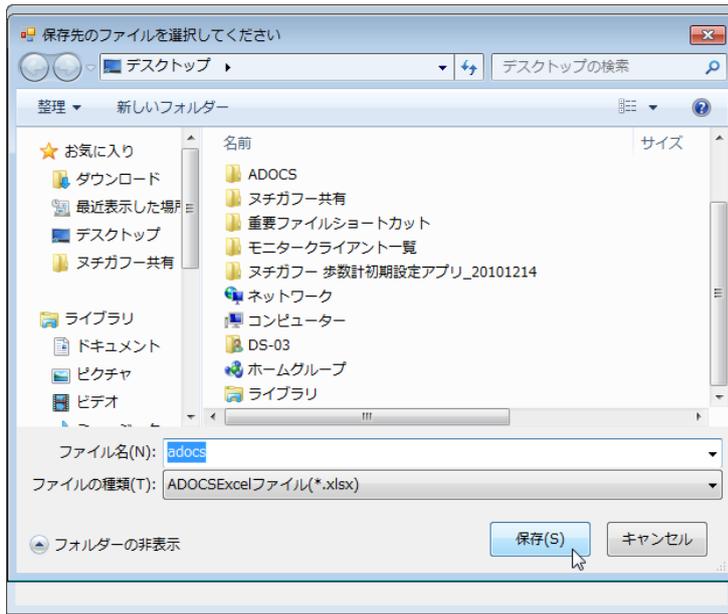


5) 「支援計画書エクセル出力ツール」の赤い矢印マークをクリックし、ダウンロードしたデータを開きます。

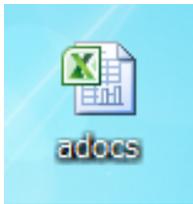


6) 出力されるエクセルファイルに名前をつけて保存します。





7) 保存したエクセルファイルを開きます。ADOC-Sで作成したデータがエクセル形式の教育支援計画書に反映されていますので、適宜内容をコピーする等してご利用ください。



個別の教育支援計画書			
		学校名	ほしそら保育園
		学級名	つき組
		作成日	9月9日2013年
		参加者	先生、保護者、専門家
氏名	性別	生年月日	年齢
南原そら	男	2007年6月2日	5
保護者氏名	外部機関への提出	保護者署名	
南原みほ	可		印
家庭環境	その他		
父・母	水泳教室に通っていて、運動が得意。お友達と笹井なことでもめてしまう。家庭でも小さな事でイライラすることが多い		
本人の願い・したいこと			
運動会に向けて、みんなと仲良くなりたい。苦手なかけっこを克服したい。			
保護者の願い			
これまで運動会は見学しかしてこなかったので、お友達といっしょに参加する喜びを感じてほしい。			
長期目標：期待する将来			
南原そらは来学期中までに家族や友達と助け合い、楽しく生活ようになることができる。友達が困っているときに手助けできたり、お母さんのお手伝いを主体的にできるようになる			
担任の願い：届けたい教育			
着替え	短期目標	南原そらは今学期中までに教室で集中してできるようになる。	
	メモ	滝りのお友達の様子が気になり、着替えに集中できていない。	
	支援プラン	周囲の刺激に敏感なため、なるべくお友達と離れた場所に移動し着替えに集中してもらう。	
係・当番・委員会	短期目標	南原そらは1年後までに教室で協力しながらできるようになる。	
	メモ	使命感がとてもしっかりするため、今でも主体的に楽しんで活動をしている。	
	支援プラン	家庭でも係り活動のように声がけをし、お母さんのお手伝いができるようにする。	
家族	短期目標	南原そらは1年後までに「に家庭で「感謝しなからで「きるよ	
	メモ	自分の思うままにできないと、ものや家族に感情をぶつけてしま	
	支援プラン	お母さんの苦労を同じ「視点で「相談し、気持ちを知ってもら	

ADOC-Sで作成しエクセルに出力された教育支援計画書の例

以上